

Toelichting Wlz-verstrekingen en aanvullende dienstverlening bij verblijf

Inleiding

Een deel van de zorg- en dienstverlening van Sint Jozef wonen en zorg valt onder de Wet langdurige zorg (Wlz). De Wlz vergoedt de zorg voor mensen die 24 uur per dag intensieve zorg in nabijheid of toezicht dichtbij nodig hebben. Hiervoor is door het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) een passend zorgprofiel bij u geïndiceerd. Dit zorgprofiel geeft aan wat de aard, inhoud en globale omvang van benodigde zorg is.

Daarnaast zijn er aanvullende diensten en extra activiteiten die buiten het zorgprofiel vallen. Deze kunt u als aanvulling op uw zorgprofiel bij Sint Jozef inkopen.

Om u inzicht te geven welke verstrekkingen en diensten Sint Jozef aanbiedt, van welke aanvullende diensten of extra activiteiten u gebruik kunt maken, wat u zelf dient te regelen en wie verantwoordelijk is voor de kosten, hebben wij dit voor u in schema gezet. Er wordt hierbij onderscheid gemaakt tussen cliënten die verblijven met een zorgprofiel met behandeling (de medisch specialistische zorg door specialist ouderenzorg via Sint Jozef) of zonder behandeling (de medisch specialistische zorg door uw huisarts en valt onder de zorgverzekering).

In deze toelichting worden een aantal verstrekkingen, genoemd in het schema, verduidelijkt.

Het Wlz-verstrekkingenschema, deze toelichting en de prijslijst aanvullende producten en diensten worden jaarlijks bijgesteld aan de hand van de laatste regelgeving en indexering.

Financiering

Verschillende financieringen

Uw zorg en het verblijf bij Sint Jozef worden vergoed via de Wlz. Voor deze wet hoeft u zich niet te verzekeren: iedereen die woont of werkt in Nederland is automatisch voor Wlz-zorg verzekerd.

Naast de Wlz is er de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), waaraan de gemeente uitvoering geeft en de Zorgverzekeringswet (Zvw), waarmee de zorgverzekeraars zich bezig houden. Wat er precies onder welke wet valt, is aan verandering onderhevig.

Het is verplicht om uw zorgverzekering met evt. aanvullende verzekeringen aan te houden (zie ook 'verzekeringen').

Eigen financiële bijdrage

Het Centraal Administratie Kantoor (CAK) berekent en incasseert de eigen bijdragen van de Wlz en Wmo. De hoogte van deze eigen bijdragen is afhankelijk van uw inkomsten en vermogen en wordt individueel berekend. Sint Jozef heeft geen invloed op de hoogte van uw eigen bijdragen. Voor meer informatie zie www.hetcak.nl.

Appartement en omgeving

Ingebruikname appartement

Verhuizen naar een appartement van Sint Jozef betekent dat u uw vertrouwde omgeving heeft moeten verlaten. Dat is meestal niet eenvoudig. Uit ervaring weten wij dat uw eigen bekende spullen ervoor zorgen dat u zich eerder thuis kunt voelen. Sint Jozef stimuleert het meebrengen van uw eigen vertrouwde eigendommen en biedt u daarom de mogelijkheid om:

1. uw appartement naar eigen smaak in te richten met eigen meubels en andere passende spullen. De kosten van het verhuizen naar uw appartement zijn voor eigen rekening.
2. Als u geen of gedeeltelijk gebruik maakt van uw eigen spullen, zorgt Sint Jozef voor een eenvoudige inrichting van uw appartement. Deze inrichting bestaat uit vloerbedekking, gordijnen, wandafwerking en eenvoudig meubilair: een tafel, een stoel, een garderobekast, plafondverlichting, een bed met matras, beddengoed inclusief dekbed, kussen. Deze inventaris kan al eerder gebruikt zijn, voor bad-, keuken- en bedtextiel, zie 'Wasverzorging'.

Oplevering appartement

Bij oplevering van uw appartement zorgen wij ervoor dat het appartement netjes en zonder gebreken wordt opgeleverd. Bij het verlaten van het appartement dient het appartement onder dezelfde condities te worden opgeleverd behoudens normale slijtage, veroudering en met toestemming van Sint Jozef aangebrachte veranderingen. Zijn herstel-werkzaamheden nodig, dan betaalt u de kosten.

Voorzieningen in het appartement

In ieder appartement zijn de volgende voorzieningen aanwezig:

- individuele alarmering (zie alarmering pag. 4)
- aansluitpunt voor KPN Digitaal (zie pag. 4)
- hang- en legkast
- bed (hoog/laag)
- rookmelder en brandalarmeringssysteem
- centrale verwarming
- aansluitpunten voor verlichting, naast de drie vaste plafonnieres
- afvallemmer op de badkamer
- afsluitbaar zorgkastje. Dit afsluitbare zorgkastje is bestemd voor het opbergen van eventuele medicatie, voor de cliënt gevaarlijke voorwerpen of (vloeistof)stoffen en incontinentie materiaal.

Sleutels appartement

Wanneer het appartement aan u ter beschikking wordt gesteld, krijgt u twee tags.

Eventueel verlies van de tags dient u direct te melden bij de contactverzorgende. Tegen betaling kunt u een nieuwe tag krijgen of zoveel als nodig laten bijbestellen voor de familie. Dit kost €25,- per nieuwe tag. Bij beëindiging van het verblijf dienen de uitgereikte tags te worden ingeleverd.

Inrichting appartement

Sint Jozef zorgt niet voor:

- radio, televisie, computer- en audioapparatuur
- serviesgoed en overige keukenartikelen
- wasmanden
- telefoontoestel
- Afvalemmer in het woongedeelte

Voor het ophangen van persoonlijke zaken zoals schilderijen, foto's en dergelijke dient u gebruik te maken van de daarvoor bestemde ophanglijsten. Deze zijn aanwezig in het appartement. Het is niet toegestaan om te boren in de muren van het appartement.

Aanpassingen die nodig zijn vanwege uw ziekte of aandoening (bijvoorbeeld toiletbeugels, verhoogd toilet) worden verzorgd en aangebracht door de huismeester van Sint Jozef.

Eventuele reparaties of aanpassingen aan het lichtnet, de aan- en afvoer van water, kranen en elektronische apparaten (eigendom van Sint Jozef) verricht de huismeester voor u.

Het eigenhandig aanbrengen van bouwkundige veranderingen in het appartement is niet toegestaan.

Extra werkzaamheden bij het inrichten of onderhouden van uw appartement kunt u tegen betaling (zie prijslijst/uurtarief) laten uitvoeren door onze huismeester. Indien u dit wenst, kunt u hiervoor contact opnemen met de coördinator facilitair.

Zorg bij het inrichten van uw appartement voor voldoende bewegingsruimte voor uzelf, zeker wanneer u gebruik maakt van een rollator, rolstoel of tillift. Een te vol ingericht appartement bemoeilijkt ook het schoonhouden van uw appartement, vermindert de brandveiligheid en verzaakt de werkomstandigheden voor de medewerkers.

Schoonmaak appartement en gemeenschappelijke ruimten

Onze medewerker huishoudelijke dienst maakt één keer per week uw appartement (kamer, keuken en doucheruimte) en meubels schoon. Het reinigen van persoonlijke spullen – schilderijen, fotolijsten, accessoires - dient u zelf te (laten) doen. Gemeenschappelijke ruimten – ruimten waar iedereen kan komen – worden ook door onze medewerker schoongemaakt. De kosten voor regulier schoonmaak van uw appartement en de gemeenschappelijke ruimten worden betaald door Sint Jozef. Dit geldt ook voor de benodigde schoonmaakmiddelen en de afvalzakken tijdens de schoonmaakbeurt. De kwaliteit van de schoonmaak wordt gecontroleerd volgens vastgestelde normen.

Extra schoonmaakwerkzaamheden kunt u tegen betaling (zie prijslijst/ uurtarief) laten uitvoeren door onze medewerkers huishoudelijke dienst. Indien u dit wenst, kunt u hiervoor contact opnemen met de coördinator facilitair.

Verhuizen

Bij een verhuizing op eigen verzoek bent u verplicht uw eigen inventaris en overige eigendommen zelf mee te (laten) verhuizen. Blijven er goederen in het appartement achter, zijn de kosten voor afvoer van deze goederen voor uw rekening. Het kan voorkomen dat Sint Jozef u vraagt tussentijds te verhuizen naar een ander appartement. In dat geval betalen wij de kosten van het schoonmaken, eventueel opknappen en stofferen van het nieuwe appartement en het installeren en ophangen van uw persoonlijke eigendommen. Ook ondersteunen wij u en/of familieleden dan bij de verhuizing.

Alarmering

Het kan zijn dat een individueel alarmeringssysteem (halsbel) voor u noodzakelijk is. Als dit is opgenomen in uw zorgleefplan zorgt Sint Jozef voor het betreffende hulpmiddel. Dit is voor rekening van Sint Jozef.

Televisie, telefonie en internet

Om gebruik te kunnen maken van televisie, telefonie en internet (TTI) dient u zelf een abonnement af te sluiten bij een provider. De abonnementskosten zijn voor uw rekening.

Binnen Sint Jozef is de infrastructuur voor TTI aangelegd door KPN. Wanneer u komt wonen kunt u een KPN-aanvraag indienen via een KPN-winkel, de klantenservice of kpn.com met vermelding van de postcode 5768 AW, een A (van appartement) en uw kamernummer. KPN sluit dan met u een zogenoemde senioren-abonnement af (zie prijslijst/KPN).

Ook kunt u een abonnement afsluiten met één van de providers die gebruik maken van het netwerk van KPN. Voor deze providers gelden andere tarieven. Hierbij adviseren wij u om niet te kiezen voor het Digitenne-pakket vanwege het slechte bereik hiervan binnen ons gebouw. De kosten worden door de provider rechtstreeks gefactureerd aan de cliënt.

U kunt uw KPN-abonnement (tussentijds) beëindigen via een KPN-winkel, de klantenservice of kpn.com. Na overlijden kunt u via KPN nabestaanden-desk het abonnement opzeggen (nabestaanden desk: <https://www.kpn.com/service/administratie/overlijden.htm>). Voor andere providers gelden andere procedures; zie hiervoor de website van betreffende provider.

Verzekeringen

Sint Jozef verzekert het appartement en haar eigendommen. Tevens betaalt Sint Jozef een tweetal verzekeringen die normaliter voor rekening van de cliënt komen, zijnde uw aansprakelijkheidsverzekering en de inboedelverzekering voor uw eigendommen.

Soort verzekering	Wie betaalt?
W.A. verzekering	Sint Jozef - eigen risico voor u: €500,- - verzekerd bedrag: max. €2.500.000,-
Inboedelverzekering	Sint Jozef - eigen risico voor u: €0,- - verzekerd bedrag: max. €25.000,-
Opstalverzekering	Sint Jozef
Glasverzekering	Sint Jozef
Uitvaartverzekering	Cliënt
Ziektekostenverzekering	Cliënt informeer bij zorgverzekeraar naar de noodzaak van een (aanvullende) ziektekostenverzekering

Maaltijdverzorging en dieet(preparaten)

Sint Jozef verzorgt 3 maaltijden per dag. Tevens zijn er voldoende momenten waarop u koffie, thee, bouillon, ranja en water kunt drinken. Ook verstrekken we fruit en tussendoortjes op de afdelingen of tijdens activiteiten.

Wilt u naast de gebruikelijke voeding meer eten en drinken? Bijvoorbeeld extra drinken, snacks en alcoholische dranken? Dan komt dit voor eigen rekening (zie prijslijst/restaurant).

Een medisch noodzakelijk dieet en medisch noodzakelijke voedingssupplementen (bijvoorbeeld voedingsverdikkingsmiddel) zijn onderdeel van de voeding.

Bij een zorgprofiel met behandeling, zorgt Sint Jozef voor dieetpreparaten of dieetvoeding dat vanwege uw ziekte of aandoening medisch noodzakelijk is.

Als er sprake is van verblijf zonder behandeling, bent u voor dieetpreparaten en dieetvoeding aangewezen op de farmaceutische zorg vanuit de Zvw.

Bent u jarig, dan verrassen wij u en één door u uitgenodigde gast graag met een verjaardagsmenu. Uiteraard zijn andere gasten meer dan welkom. De maaltijden voor deze gasten worden bij u in rekening gebracht (zie prijslijst/restaurant). Wilt u gasten uitnodigen voor uw verjaardag, dan kunt u contact opnemen met de contactverzorgende.

Persoonlijke verzorgingsproducten

Bij de dagelijkse persoonlijke verzorging krijgt u passende hulp van een zorgmedewerker. De activiteiten waarbij u hulp ontvangt, zijn vastgelegd in het zorgleefplan.

Persoonlijke verzorgingsproducten als doucheschuim, zeep, kam, tandpasta, tandenborstel, scheerbenodigdheden en dergelijke zijn voor eigen rekening. Het is de verantwoordelijkheid van de familie om te zorgen dat er voldoende producten aanwezig zijn.

In het geval van wettelijk mentorschap (of bewindvoering die omgezet moet worden in mentorschap) is het de taak van de mentor om de producten te (laten) leveren bij Sint Jozef. Dit kan bijvoorbeeld ook door een bezorgservice.

Sint Jozef betaalt verzorgingsproducten die met zorg te maken hebben zoals handschoenen, vochtige doekjes en toiletpapier. Sint Jozef zorgt ook voor de washandjes die worden gebruikt bij het verzorgend wassen.

Kapper

In huis is een kapsalon, waar u zich op eigen kosten kunt laten knippen en kappen.

Voetverzorging/voetzorg

Het is te allen tijde mogelijk om wellness pedicure af te nemen op eigen kosten. Sint Jozef werkt samen met een (gespecialiseerde) pedicure. .

Standaard voetzorg wordt in principe door Sint Jozef verzorgd. De zorgprofessional maakt de afweging of dit op een verantwoorde manier mogelijk is. Sint Jozef betaalt de kosten van de noodzakelijke voetverzorging/voetzorg die onderdeel is van de Wlz. Benodigdheden voor het uitvoeren van de voetverzorging/voetzorg zijn eveneens voor onze rekening.

Geneeskundige voetzorg

Als u geneeskundige voetzorg nodig heeft, zoals bijvoorbeeld bij diabetes-voeten het geval kan zijn, gelden een tweetal situaties:

- indien u een Wlz-zorgprofiel verblijf met behandeling heeft, wordt deze geneeskundige voetzorg wel vergoed vanuit de Wlz;
- indien u een Wlz-zorgprofiel verblijf zonder behandeling heeft, dan is dit zorg vanuit de Zvw. In uw zorgpolis staat welke voetzorg wordt vergoed en hoe de procedure voor vergoeding is geregeld.

Wasverzorging

Sint Jozef wil u maximaal ontzorgen, daarom verzorgen wij uw bed-, bad- en keukentextiel (zogenaamd platgoed). Hieraan zijn geen kosten verbonden. Het wassen van dit bad-, keuken- en bedtextiel gebeurt door Sint Jozef.

Het wassen van uw persoonlijk wasgoed (kleding, ondergoed etc.) dient zelf geregeld en gefinancierd te worden. In veel gevallen wordt de was door een familielid gedaan. Maar u kunt ook een externe wasserij inschakelen. We hebben werkafspraken met wasserijen Joli en Van Hal.

Maakt u gebruik van een andere wasserij dan moet u dat zelf afspraken mee maken. Sint Jozef is daar niet verantwoordelijk voor. Het is uw eigen verantwoordelijkheid om u te houden aan de labelvoorschriften van de wasserij.

Algemene medische zorg

De algemene medische zorg wordt binnen Sint Jozef verzorgd door huisartsen bij een zorgprofiel zonder behandeling. . Als u verblijft met een zorgprofiel met behandeling, gebeurt dit door de specialist ouderengeneeskunde. De specialist ouderengeneeskunde wordt ondersteund door de Verpleegkundig Specialist, die in dienst is van Sint Jozef.

Paramedische zorg en psychologie

Paramedische zorg (fysio-, logo- en ergotherapie, diëtetiek) en psychologie komt ten laste van Wlz wanneer er specifieke kennis en vaardigheden nodig zijn bij de behandeling en deze niet los te zien is van integrale zorg.

Als u zorg zonder behandeling heeft, dan valt de vergoeding van paramedische zorg en psycholoog onder uw eigen zorgverzekeraar via de basisverzekering en/of aanvullende verzekering. Dit geldt ook voor algemene paramedische/ psychologische behandeling. De voorwaarden van uw (aanvullende) zorgverzekering bepalen of deze zorgverlening wordt vergoed. Informeer hiernaar bij uw zorgverzekeraar of raadpleeg uw polis.

Tandarts

Goed onderhoud en controle van uw gebit is belangrijk. Dit begint met de dagelijkse reiniging. De verzorging maakt met u afspraken over de uitvoering van uw dagelijkse mondzorg en legt deze vast in uw cliëntendossier.

Tandheelkundige hulp wordt binnen Sint Jozef verzorgd door een tandarts met wie een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten. Als u een zorgprofiel heeft met behandeling, komt tandheelkundige hulp (controles, consulten en behandeling bij acute klachten) door deze tandarts voor rekening van Sint Jozef. Voor overige tandheelkundige zorg draagt u zelf de kosten of worden deze mogelijk vergoed door uw (aanvullende) zorgverzekering. Als uw voorkeur uitgaat naar een andere tandarts, kunt u geen aanspraak maken op begeleiding en vervoer omdat er binnen onze locatie de mogelijkheid is om naar deze tandarts te gaan.

Heeft u een zorgprofiel zonder behandeling, dan kunt u ook gebruik maken van de tandarts via Sint Jozef. De aanmelding hiervoor kunt u zelf regelen. In sommige gevallen is vergoeding van deze kosten ten laste van de zorgverzekering mogelijk. Meer informatie hierover kunt u krijgen bij uw zorgverzekeraar.

Begeleiding bezoek aan medisch specialist of behandeling elders

Indien behandeling niet kan plaatsvinden op de locatie zelf of u wordt doorverwezen naar een medisch specialist of therapeut én u bent niet meer in staat om zelfstandig dit bezoek af leggen, wordt een familielid of een andere mantelzorger gevraagd u daarbij te begeleiden. Dat is voor u ook het meest vertrouwd.

Is uw familielid/mantelzorger daartoe niet in staat, dan dient u of uw familielid/mantelzorger contact op te nemen met de contactverzorgende. De begeleiding wordt dan verzorgd door een medewerker of geïnstrueerde vrijwilliger van Sint Jozef.

Medicatie

Het kan zijn dat u voor uw gezondheid medicijnen moet nemen. Als u een zorgprofiel heeft met behandeling, komt alle voorgeschreven reguliere medicatie voor rekening van Sint Jozef. Niet reguliere medicatie zoals algemeen verkrijgbare zelfzorgmiddelen en homeopathische middelen worden door u zelf of door uw zorgverzekering betaald. Dit is afhankelijk van de (aanvullende) verzekering. Bij profiel zonder behandeling worden deze vergoed via de zorgverzekering.

Hulpmiddelen

Sint Jozef beschikt over bepaalde hulpmiddelen om goede zorg te kunnen verlenen aan cliënten. Het gaat om voorzieningen die door meerdere cliënten zijn te gebruiken of (eventueel met kleine aanpassingen) zijn te hergebruiken. Bijvoorbeeld een douchestoel, tillift, hoog/laagbed of een (anti decubitus) matras. Deze hulpmiddelen worden voor alle Wlz cliënten met behandeling verstrekt vanuit de Wlz. Voor Wlz cliënten zonder behandeling wordt dit vergoed door de zorgverzekeraar of gemeente (WMO).

Mobiliteitshulpmiddelen worden¹ voor alle Wlz cliënten met verblijf verstrekt vanuit de Wlz. Het gaat hierbij om hulpmiddelen voor individueel gebruik waarmee cliënten zich binnen en buitenshuis kunnen verplaatsen. Andere hulpmiddelen (o.a. bril, hoorapparaat) vallen vaak onder uw zorgverzekering en/of Wmo.

Omdat de betreffende regelingen met regelmaat veranderen, adviseren wij u om bij de keuze van hulpmiddelen altijd uw zorgpolis te raadplegen of contact op te nemen met de gemeente.

Geestelijke verzorging

Uw geloof of levensovertuiging kan u steun bieden in het dagelijkse leven. Daarom zorgt Sint Jozef voor geestelijke verzorging die zoveel mogelijk aansluit bij levensvragen vanuit geloof of levensovertuigingen. Denk hierbij ook aan ondersteuning bij overlijdens o.i.d. Speelt deze behoefte, dan kunt u altijd terecht bij uw contactverzorgende.

Ontspanning en recreatie

Sint Jozef kent het zogenaamde verenigingsleven waarin diverse specifieke activiteiten zijn ondergebracht. U kunt aan één of meerdere verenigingen deelnemen, afhankelijk van uw interesses en mogelijkheden. Daarnaast worden regelmatig (eenmalige) 'grote' activiteiten georganiseerd die vermeld staan op de publicatieborden en onder 'Activiteiten' op onze website. Op die manier willen wij u ondersteunen in het vinden van een nuttige maar ook plezierige daginvulling.

Voor bepaalde activiteiten wordt een bijdrage of een kleine vergoeding gevraagd. Dit wordt tijdig bekend gemaakt.

Sint Jozef zorgt voor televisies, radio's of cd-spelers in gemeenschappelijke ruimten.

Postbezorging

De post bij Sint Jozef wordt door de medewerkers bij de cliënten bezorgd. De post van instanties (zakelijke post) dient bij de naaste of contactpersoon aan te komen en niet bij Sint Jozef. Dit kunt u regelen door de instanties van het nieuwe postadres op de hoogte te brengen.

Clientondersteuning

Cliënten met een Wlz-indicatie kunnen hulp krijgen van een cliënt-ondersteuner. Deze persoon denkt met u of uw naaste mee over hoe u de zorg die het beste bij uw situatie past, goed kunt organiseren. Meer informatie over dit onderwerp vindt u in de folder "Cliëntondersteuning Wlz" die is toegevoegd aan het informatiepakket.

¹ Sinds 1 januari 2020

Vertrouwenspersoon Wzd

De vertrouwenspersoon Wet Zorg en Dwang (Wzd) helpt bij vragen over onvrijwillige zorg, opname of verblijf. Meer informatie hierover kunt u vinden op www.adviespuntzorgbelang.nl. U ontvangt een folder met de contactgegevens van de vertrouwenspersoon Wzd.

Klachten

Wij doen ons uiterste best om u en uw naaste te allen tijde zo goed mogelijk van dienst te zijn. Mocht u tevergeefs toch een klacht hebben, dan kunt u hiermee terecht bij uw contactpersoon op de afdeling. Mocht u er samen niet uitkomen, dan kunt u contact opnemen met de manager zorg. U kunt ook de hulp van een klachtenfunctionaris cliënten inzetten. Dit gebeurt conform de klachtenregeling cliënten van Sint Jozef.

Administratie

Voor het beheer van uw (financiële) administratie bent uzelf of uw contactpersoon/ (wettelijke) vertegenwoordiger verantwoordelijk. Zie tevens persoonlijke verzorgingsproducten.

Laatste zorg na overlijden

Na uw overlijden wordt de laatste zorg verricht door Sint Jozef. Het gaat dan om het schouwen door een arts, gereed maken voor vervoer. Tevens vindt overdracht van uw bezittingen aan uw nabestaanden plaats. Uw nabestaanden of uw uitvaartverzekering betalen de kosten van het verzorgen (het zogenoemde 'afleggen') en opbaren van het lichaam (max. 7 dagen).

Sint Jozef biedt de mogelijkheid om na overlijden in uw appartement opgebaard (tot max 7 dagen na overlijden) te worden – dit na overleg met de begrafenisonderneming. Als dit gewenst en mogelijk is, kan dit besproken worden met de verzorgende of verpleegkundige. Ter verduidelijking, de familie neemt zelf contact op met de begrafenisonderneming na overlijden.

Leegmaken kamer na overlijden

Na overlijden krijgen uw nabestaanden 7 dagen de tijd om uw appartement leeg op te leveren. De dag van het overlijden geldt als dag 0. Dit geeft ons gelegenheid tot het schoonmaken van het appartement en het verrichten van eventuele onderhoudswerkzaamheden alvorens een volgende cliënt zijn intrek neemt.

In verband met de (vaak lange) wachttijsten vragen wij nabestaanden om eerder dan genoemde termijn het appartement leeg te maken te ontruimen zodat een volgende cliënt eerder kan komen wonen.

Bij opbaren in het appartement hanteert Sint Jozef de regel dat het appartement uiterlijk op dag 7 na overlijden leeg wordt opgeleverd. Heeft u meer dagen nodig dan kunt dit aanvragen. Hier worden dan kosten voor in rekening gebracht ter hoogte van €250,00 per dag.

Wordt niet tot opbaren in het appartement besloten, worden de nabestaanden gevraagd het appartement z.s.m. vóór de uitvaart leeg op te leveren.

Het niet leegruimen en opleveren van het appartement is alleen mogelijk in overleg. Na de termijn van 7 dagen worden er kosten in rekening gebracht (zie prijslijst – geldende dagtarieven).

Als het appartement niet binnen de afgesproken termijn wordt opgeleverd, wordt dit door ons gedaan en dient u in afstemming met de huismeester de achtergebleven inboedel binnen een week af te voeren. U kunt achteraf geen inspraak meer maken op de inboedel.

Bron: Zorginstituut Nederland/Wlz-kompas