



Jaarrekening 2024

Sint Jozef wonen en zorg
Kapelkesweg 1

5768 AW Meijel

Inhoud

Bestuursverslag	2
Verslag van de interne toezichthouder	8
Jaarrekening	10
Geconsolideerde jaarrekening	11
Geconsolideerde balans per 31 december 2024	12
Geconsolideerde winst-en-verliesrekening 2024	14
Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024	16
Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening	17
Enkelvoudige jaarrekening	39
Toelichting op de enkelvoudige jaarrekening	43
Overige gegevens	48

Bestuursverslag

Algemene informatie

Doelstelling

'Hier voel ik mij thuis' (2017)

...ongeacht de leefomgeving
stellen we de unieke mens centraal
streven we naar het behouden van het zelf kunnen kiezen en doen
bieden we veiligheid en comfort
in nauwe samenwerking met naasten, vrijwilligers en samenwerkingspartners...

Het denken en werken vanuit en voor dit thuisgevoel maakt ons uniek en onderscheidend van andere organisaties. Door onze kleinschaligheid zien wij elke mens; of dat nu een cliënt, bewoner, naaste, gast, vrijwilliger of medewerker is. Deze **persoonlijke, warme aandacht** draagt bij aan een fijne sfeer, betrokkenheid op elkaar, de organisatie en de omgeving.

Tegelijkertijd wordt van ons óók een **professionele houding** verwacht én een gedegen kwaliteit van zorg die past bij beroepsstandaarden, interne- én externe vereisten. Ook voor andere uitdagingen (o.a. zorgtechniek, digitalisering, robotisering) die voor ons liggen worden specifieke competenties gevraagd.

Kernactiviteiten

Wij bieden **persoonlijke** en **professionele** ondersteuning en zorg aan mensen die dit het meest nodig hebben; wij ondersteunen het zelf invulling blijven geven aan het leven. Onze kracht is daarbij de persoonlijke en professionele benadering.

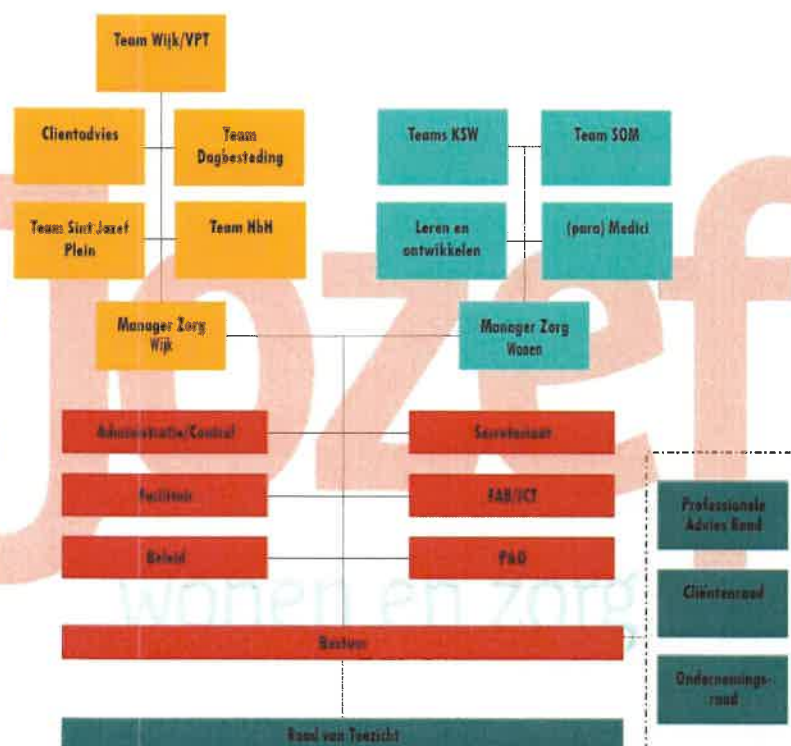
- **Persoonlijk**
 - We kennen onze cliënten
 - We houden rekening met het individu; we leveren maatwerk
 - Cliënten zijn het uitgangspunt van ons handelen; wij zien de unieke mens
- **Professioneel**
 - Onze medewerkers zijn gericht op de beleving van de cliënt
 - Onze medewerkers zijn deskundig en bekwaam
 - Onze medewerkers denken in mogelijkheden
 - Onze medewerkers zijn flexibel

Juridische structuur

Stichting Sint Jozef wonen en zorg is onze juridische entiteit. Stichting Sint Jozef zorg en wonen oefende overheersende zeggenschap uit over Stichting Zorg Meijel te Meijel. De steunstichting is in 2024 geliquideerd.

Interne organisatiestructuur

ORGANIGRAM



Personele bezetting

Medewerkers in loondienst	per 31-12-2024
Aantal personen	286
Aantal FTE	132
Wel cliëntgebonden FTE	92
Niet cliëntgebonden FTE	40

Gevoerd beleid

Sint Jozef bestaat voor en door cliënten. Wij zijn daarom continu gericht op hun belangen en welzijn vanuit de visie zoals hierboven beschreven. Naast het uitvoeren van onze kerntaak, het bieden van zorg, begeleiding en welzijn, heeft de uitvoering van het koersplan centraal gestaan.

Het blijvend betrekken van naasten is daarbij een belangrijk speerpunt geweest en is samenwerkende zorg genoemd. Een mantelzorgcoach is aangesteld, op familieavonden is aandacht besteed aan mogelijkheden voor samenwerkende zorg. Deze beweging zal verder doorlopen het komende jaar.

We hebben ingezet op de samenwerking met de dorpsgemeenschap en de eerste stappen gezet naar een duurzame samenwerking daarmee.

Regionaal is geïnvesteerd in de samenwerking binnen het Lerend Netwerk en met alle VVT-organisaties in de regio via ZorgConnect.

Innovatie en inzetten van zorgtechnologie heeft een steeds belangrijker plek ingenomen in de ontwikkelingen. Het medewerkersbeleid heeft veel aandacht gekregen vanuit "Medewerker op één, cliënt centraal", en van daaruit zijn voorbereidingen getroffen om het thema Vitaliteit en Duurzame inzetbaarheid in het volgende jaar een echte boost te geven.

In het kader van het huis op orde hebben we veel geïnvesteerd in de ICT-infrastructuur. Dit moet in begin 2025 gaan leiden tot het werken via een platform waarmee het voor medewerkers veel makkelijker wordt te werken in de digitale omgeving. Het meerjaren onderhouds plan (DMJOP) is opgesteld en de eerste stappen zijn gezet dit ook te voorzien van een duurzaamheidsparaagraaf. Veel appartementen zijn weer opgeknapt zodat ze er weer netjes uitzien. Om de rapportages te verbeteren hebben we een nieuwe BI-tool aangeschaft, de resultaten zullen we hiervan zien in het komende jaar.

Sint Jozef bestond in 2024 statutair 60 jaar. Dit hebben we gevierd met bewoners, vrijwilligers en medewerkers middels diverse activiteiten waar vaak ook de dorpsgemeenschap bij betrokken was. Een mooie mijlpaal die de goede waardering voor Sint Jozef extra markeert.

Sint Jozef is trots op hetgeen het afgelopen jaar weer is bereikt. Voor de medewerkers waren er soms pittige tijden, een hoog verzuim maakte dat gaten in de roosters soms niet ingevuld konden worden. Dit hoge verzuim is een bron van zorg en heeft veel aandacht gevraagd en zal dit ook vragen in het komende jaar.

Al deze resultaten delen we met genoeg. De kwaliteit van zorg wordt goed gewaardeerd, zowel door bewoners, cliënten en mantelzorgers als door de stakeholders rondom ons. Daarnaast het gegeven dat we relatief weinig verloop hebben onder de medewerkers en we onze vacatures nog steeds kunnen invullen (ook al kost het soms wat tijd) geeft ons een goede basis om door te gaan op de ingeslagen weg. De weg van een hoopvol verhaal waarbij we willen blijven investeren in (sociale) innovatie, samenwerkende zorg en vitaliteit.

Financiële ontwikkelingen

Het resultaat voor 2024 is € 169k positief. Dit is hoger dan begroot voor 2024.

Gedurende het jaar 2024 zijn de inkomsten gestegen. Dit heeft voornamelijk te maken met meer (Wlz) productie dan tevoren verwacht en met hogere tarieven dan begroot.

Personele kosten zijn gestegen in 2024. Belangrijke oorzaken waren:

- o Hoger ziekteverzuim en daardoor meer inzet meeruren/PNIL en Arbodienst
- o Meer productie waardoor meer inzet van medewerkers

In 2024 zijn de materiele kosten gestegen wat deels te maken heeft met prijsstijgingen. Dit heeft met name impact gehad op de kosten voor voedingsmiddelen. Daarnaast zijn de automatiseringskosten gestegen ter voorbereiding van de migratie naar de cloud.

De stijging in clientgebonden kosten heeft te maken hoge kosten voor geneesmiddelen en extra kosten ten gevolge van een MRSA uitbraak.

Risico's en risicobeheersing

Deze risicoparagraaf beschrijft in hoofdlijnen de risico's op de domeinen:

- a. Strategische risico's
- b. Personeelsrisico's
- c. Processen en Middelen
- d. Clientveiligheid
- e. Economische en politieke risico's
- f. Marktrisico's

In de risicoaanpak is in 2024 het volgendeesignaleerd en besproken:

Strategische risico's:

Het is belangrijk voldoende in te spelen op ontwikkelingen zoals IZA en WOZO waarin langer thuis wonen centraal staat. Ook moeten we investeren in (zorg) technologie. Daarom sluiten we aan bij regionale ontwikkelingen op dit gebied. In de organisatie zijn een projectmedewerker innovatie en twee ambassadeurs zorginnovatie aangesteld om de mogelijkheden van technologie onder te aandacht te brengen en te implementeren. Er is een stakeholderbijeenkomst geweest om samen met de dorpsgemeenschap na te denken over de samenwerking om het mogelijk te maken dat ouderen zo lang mogelijk veilig en verantwoord thuis kunnen wonen. Om eventuele risico's sneller te signaleren is geïnvesteerd in het optimaliseren van de stuurinformatie. Dit heeft in 2024 geleid tot het implementeren van een nieuwe BI-tool.

Personeelsrisico's:

Op korte termijn zitten de grootste risico's in het ziekteverzuim. In 2024 is daarom extra geïnvesteerd op het terugdringen van het verzuim hetgeen nog niet tot het gewenste resultaat heeft geleid. Het verzuim is hoog (rond 10%) en reden om in 2025 extra te gaan investeren op duurzame inzetbaarheid en vitaliteit. Voor de komende jaren zal het spannend zijn of we verloop vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd opgevangen gaan krijgen. De toenemende werkdruk en meer variatie in functies/niveaus geeft op momenten ook kwetsbaarheid.

We investeren extra in bewust medewerkerbeleid en in de leerhuiskamer om de instroom en behoud van medewerkers te optimaliseren. Dit loopt door in 2025 met meer concrete acties en bewuste aandacht voor werkplezier.

Processen en Middelen

We zijn in steeds grotere mate afhankelijk van ICT-systemen en ICT-partijen voor de administratieve (zorg)processen, opslag van data en informatievoorziening. Middels een ICT-audit zijn (potentiele) risico's in kaart gebracht welke successievelijk voorzien worden van (tegen)maatregelen. De leveranciersbeoordelingen worden periodiek opgepakt. Met onze ICT-partner zijn we voortdurend in overleg over veiligheid, back-ups ed. In 2024 is een migratie naar de Cloud voorbereid waar diverse veiligheidsissues in zijn meegenomen. Begin 2025 zal deze migratie daadwerkelijk plaats vinden en daarna gaan we een audit doen op ICT-veiligheid. We hebben ons ook voorbereid op het uitvallen van de ICT-systemen. Hiertoe zijn storingskaarten gemaakt zodat medewerkers weten wat ze moeten doen bij onvoorziene uitval van (ICT)-systemen.

Clientveiligheid

De risico's op onveilige situaties voor cliënten worden voortdurend gemonitord. Het veilig melden van incidenten gaat goed. We werken middels Stepped Care waarmee het voor medewerkers per functieniveau duidelijk is waar ze zelf toe bevoegd en bekwaam zijn en waarvoor ze bij wie kunnen opschalen. Middels interne audits zijn eventuele risico's op het gebied van BHV in kaart gebracht. De PAR heeft een advies uitgebracht over de kwaliteit van de client-rapportages. Voor 2025 staat een nieuwe werkwijze mbt interne audits op het programma.

Economische en politieke risico's

Het risico is aanwezig dat we door toenemende druk op financiële middelen er niet in slagen om in control te zijn. Dit is druk op de tarieven en ook inflatie en CAO-stijgingen die niet of deels gecompenseerd worden. In 2024 hebben we dit steeds goed kunnen monitoren er hebben de risico's zich niet voorgedaan. Op langere termijn houden we hier wel rekening mee. Daarom is o.a. in kaart gebracht de invloed van de NHC-component op onze tarieven en budgetten.

Marktrisico's

Sint Jozef is in Meijel het enige woon-zorgcentrum. Er zijn geen tekenen dat er nieuwe (commerciële) aanbieders bij komen. Toch houden we dat nauwlettend in de gaten en investeren we in de dorpsgemeenschap om zichtbaar te zijn en van duurzame toegevoegde waarde. Met de woningbouwcoöperatie wordt onderzocht of het aantal zgn. aanleunwoningen in De Paast kan worden uitgebreid. Dit zal voorzien in de behoefte aan deze woningen vanuit de ouderen. Tevens zou dit de kwetsbaarheid van Sint Jozef kunnen verminderen doordat er meer en daarmee stabielere inzet van zorg geboden kan worden.

Voor alle risico's geldt dat ze gemonitord worden in ons cyclisch proces en in de periodieke managementrapportages.

Toepassing en naleving gedragscodes

Sint Jozef volgt de Governance Code Zorg 2022. De reglementen m.b.t. governance zijn nog actueel.

Toekomstverwachting

Grote uitdagingen voor 2025 en de jaren daarna zijn:

- o De regie nemen om samen met de dorpsgemeenschap en informele zorg de ouderenzorg voor de inwoners van Meijel e.o. toegankelijk en passend te houden.
- o De beschikbaarheid van gekwalificeerde medewerkers in balans brengen en houden met de toenemende vraag naar zorg. We willen dat Sint Jozef een fijne plek is en blijft om te werken. We zetten extra in op Duurzame Inzetbaarheid en Vitaliteit en onderzoeken samen met de medewerkers wat nodig is en blijft voor het behoud van werkplezier.
- o De ambitie van Sint Jozef is om meer medewerkers aan te trekken voor de thuiszorgteams zodat we ook daadwerkelijk meer ouderen kunnen ondersteunen thuis te blijven wonen. Samen met partners in Meijel willen we ervoor zorgen dat alle (kwetsbare) ouderen in Meijel (en directe omgeving) zo lang mogelijk, verantwoord en veilig, zelfstandig kunnen wonen. Met behulp van de dorpsgemeenschap zou de inzet van professionele zorg beperkter kunnen zijn.
- o Intensivering van het gebruik van (digitale) hulpmiddelen, dit kan er ook toe bijdragen meer ouderen van hulp te voorzien zonder uitbreiding van het aantal medewerkers. We investeren in 2025 extra op (sociale) innovatie.

- o De personele en materiële kosten groeien sneller dan de compensatie in de tarieven. Onder dit gesternte willen we Sint Jozef financieel gezond houden.
- o We spelen ook in op de ontwikkelingen vanuit IZA, WOZO en TAZ. We kijken wat we kleinschalig in gang kunnen zetten met de lokale partners.

In de geest van het genoemde IZA gaan we uit van veel aandacht voor preventie en leefstijl (positieve gezondheid) en het intensiveren van de samenwerking met andere (zorg- en welzijns) partners in Meijel. Naast het behoud en aantrekken van medewerkers gaan we ook inzetten op de normen zoals die geïntroduceerd zijn in het WOZO:

1. Zelf als het kan
2. Thuis als het kan
3. Digitaal als het kan

Hierbij ligt de nadruk op het centraal stellen van leefplezier en welzijn. Dit is een transitie die vraagt om nog meer domeinoverstijgend werken, korte lijnen met de voorzieningen in Meijel en de inzet van (digitale) hulpmiddelen. Uiteraard past dit ook goed bij het belevingsgericht werken en nadruk leggen op een fijne dag bij het wonen in Sint Jozef.

Vanuit het zorgkantoor en IZA/WOZO worden middelen ter beschikking gesteld (middels ZorgConnect en diverse subsidies) voor deze transitie de komende jaren. Waar mogelijk gaan we ook gebruik maken van die middelen om de transities binnen Sint Jozef ook financieel te ondersteunen.

Extra interne uitdaging voor 2025

Voor 2025 staat de uitvoering van het DMJOP gepland en wordt renovatie van de badkamers van de appartementen afgerond. Duurzaamheid zal een belangrijke rol gaan spelen.

Daarnaast gaan we in kaart brengen hoe we de (loon)kosten in balans kunnen brengen met de inkomsten. We onderzoeken wat de rol van mantelzorgers en vrijwilligers kan zijn om de toenemende zorgvraag het hoofd te kunnen bieden. Wat kan technologie ondersteunend bieden, enerzijds om de zorg te ondersteunen, anderzijds om de regie zoveel als mogelijk bij de cliënten te kunnen laten liggen.

In 2025 gaan we met veel applicaties "in de cloud" werken. De digitale werkomgeving wordt gemoderniseerd. We gaan waar het kan geen applicaties beheren, voornamelijk zetten we in op de regiefunctie. Rond ICT zullen we inzetten op veiligheid, AVG en de risico's in kaart (laten) brengen. De digitale vaardigheid van medewerkers onderhouden en waar nodig updaten is een belangrijk onderdeel daarvan. Via Zorgconnect sluiten we aan bij diverse projecten op het gebied van innovatie en leren en ontwikkelen. Ook projecten in het kader van opleiden, werven en behoud van medewerkers volgen we op de voet of we participeren daarin. Onze leerhuiskamer dient als voorbeeld in de regio voor een nieuwe, succesvolle vorm van opleiden.

Verslag van de interne toezichthouder

Namens de Raad van Toezicht (RvT) maakt Peter Thuis, voorzitter van de RvT, complimenten voor de ontwikkelingen in het afgelopen jaar bij Sint Jozef. Sint Jozef heeft kwaliteit hoog in het vaandel staan, de betrokkenheid van de medewerkers is hoog en er is een mooi nieuw strategisch koersplan vastgesteld. Financieel doet Sint Jozef het goed, tegelijkertijd is alertheid nodig om uitdagingen zoals de personeelskrapte, de toegenomen kosten en risico op verlaging van tarieven financieel goed af te kunnen dekken, ook op de langere termijn.

Samenstelling en benoeming Raad van Toezicht in 2024

De Raad van Toezicht van Sint Jozef kende in 2024 de volgende samenstelling:

- De heer P. Thuis (voorzitter RvT, lid remuneratie commissie) sinds 2023
- De heer E. Smeets (lid RvT, voorzitter audit commissie) sinds 2017
- Mevrouw K. Van Tuijn (lid RvT, voorzitter remuneratie commissie en lid commissie kwaliteit en veiligheid) sinds 2018
- Mevrouw M. van Zoom (lid RvT, voorzitter commissie kwaliteit en veiligheid) sinds 2022

Vergaderingen Raad van Toezicht

De RvT heeft in 2024 zes keer vergaderd. Daarnaast waren er geplande commissievergaderingen met de directeur-bestuurder. Ook was er periodiek contact tussen de voorzitter en/of individuele leden van de RvT en de directeur-bestuurder over de ontwikkelingen binnen Sint Jozef. Verder heeft de RvT met de externe accountant en met MT leden regelmatig overleg gehad. Ook is er een aantal informele gesprekken geweest met de cliëntenraad en de ondernemingsraad. De voltallige Raad van Toezicht is in 2024 aanwezig geweest bij het zogenaamde artikel 24 overleg met de ondernemingsraad en de directeur-bestuurder. Er is een bijeenkomst geweest met de RvT's en directeur-bestuurders van de samenwerkende organisaties in het Lerend Netwerk.

Naast de vaste agendapunten - zoals de vaststelling van de jaarrekening, het jaarplan, de begroting, WNT en de vastgoed ontwikkelingen - heeft de RvT onder andere de consequenties van de landelijke ontwikkelingen, zoals het IZA, WOZO, visie op eerstelijnszorg en toekomst van de ouderenzorg besproken. Naast bovenstaande thema's is vooral ook aandacht geweest voor:

- Het Koersplan Sint Jozef 2024-2026.
- Beleid onkostenvergoeding bestuurder.
- Het dilemma, bij welke brede thema's sluit je als kleine zelfstandige organisatie wel of niet aan, de rol binnen ZorgConnect en hoe kun je je goed verhouden tot de grotere systeemaanbieders.
- Treasurystatuut, Fraudebeheersplan en Risicomanagement.
- Betrokkenheid bij het opzetten van samenwerking met de dorpsgemeenschap.
- Generiek Kompas, het nieuwe kwaliteitskader.
- Waardegericht toezichthouden.
- Samen met de drie collega VVT-organisaties in de regio het thema Domein Overstijgende Samenwerking verdiept.
- Digitalisering, Artificial Intelligence (AI) en Cybersecurity.

De RvT vindt het belangrijk om regelmatig stil te staan bij het functioneren van de RvT en de eigen prestaties te evalueren. In 2024 heeft een schriftelijke zelfevaluatie plaatsgevonden waarbij geïnterviewd is hoe over diverse aspecten van het toezichthouden door de individuele leden en door de bestuurder wordt gedacht. De geplande bespreking/evaluatie is door omstandigheden verplaatst naar januari 2025. Er is aandacht voor individuele competenties en leden volgen cursussen om hun kennis op peil te houden, zowel inhoudelijk als op het niveau van toezichthouden.

De RvT heeft drie vaste commissies, te weten de remuneratiecommissie, financiële commissie (auditcommissie) en de commissie kwaliteit en veiligheid.

Vergaderingen auditcommissie

De auditcommissie is een vaste commissie van de RvT. Er vonden in 2024 5 vergaderingen plaats. Deze commissie heeft in 2024 toegezien op de voortgang van de begroting, de controle door de accountant van de jaarrekening van 2023, het risicobeheer, de opzet en werking van het risicomanagementsysteem, de procuratieregeling, het opheffen van de stichting Zorg Meijel en regelmatig is de kwaliteit van de managementinformatie besproken. Voorts is aandacht geweest voor de opvolging van adviezen vanuit de managementletter. De bevindingen van de financiële ontwikkelingen zijn besproken binnen de RvT en met de directeur-bestuurder.

Geconstateerd is dat er sprake is van een goede samenwerking met onze accountant o.a. bij de totstandkoming van de jaarrekening 2023 en de managementletter 2024.

Vergaderingen Remuneratie Commissie

De Remuneratie Commissie is een vaste commissie van de RvT, die adviseert over HR-zaken die de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht betreffen. Ook voert de remuneratie commissie het jaarlijkse functioneringsgesprek met de directeur bestuurder en zijn er informele overleggen met medewerkers, MT leden, OR en CR. Naast de vaste agendapunten is ook gezocht naar een werkwijze om op meer informele wijze met de bestuurder in gesprek te zijn over ontwikkelingen zowel op het gebied van de uitwerking van het Koersplan als op persoonlijk vlak. Krijgt vervolg in 2025.

Tevens is toezicht gehouden op de declaraties van de bestuurder, dit is in overeenstemming met het beleid onkostenvergoeding.

Onkosten 2024 directeur-bestuurder	€
Reiskosten	981
Intervisie	950
Masterclass Systeeminterventies	1.700
Accreditatietraject NVZD	3.383
Totaal	7.014

Tot slot

Als Raad van Toezicht willen we afsluitend de directeur-bestuurder, het MT en alle medewerkers van Sint Jozef bedanken voor hun inzet en betrokkenheid. Sint Jozef is uitgegroeid tot een volwassen, gezonde organisatie met tevreden cliënten en bevlogen medewerkers.

Jaarrekening 2024

- Geconsolideerde jaarrekening

Geconsolideerde jaarrekening

- Geconsolideerde balans per 31 december 2024
- Geconsolideerde /winst-en-verliesrekening over 2024
- Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024
- Geconsolideerd overzicht van het totaalresultaat over 2024
- Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening
- Enkelvoudige jaarrekening

Geconsolideerde balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	Toelichting	31 december 2024	31 december 2023
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa			
Software	1	40.453	0
		40.453	0
Materiële vaste activa			
Bedrijfsgebouwen en terreinen	2	5.703.588	5.208.158
Machines en installaties		1.592.128	1.614.047
Andere vaste bedrijfsmiddelen		681.707	586.372
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		284.248	1.142.859
		8.261.671	8.551.436
Vlottende activa			
Vlottende activa			
Debiteuren	3	228.266	207.515
Overige vorderingen		106.596	73.681
Overlopende activa		259.374	198.859
		594.236	480.055
Liquide middelen			
Liquide middelen	4	3.808.584	4.171.761
		3.808.584	4.171.761
		12.704.944	13.203.252

Geconsolideerde balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	Toelichting	31 december 2024 €	31 december 2023 €
PASSIVA			
Groepsvermogen	5	6.212.780	6.808.990
Voorzieningen	6		
Voorzieningen		745.643	558.837
		745.643	558.837
Langlopende schulden	7		
Schulden aan kredietinstellingen		3.791.667	4.041.667
		3.791.667	4.041.667
Kortlopende schulden	8		
Schulden aan kredietinstellingen		229.167	229.167
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		282.139	397.606
Belastingen en premies sociale verzekeringen		42.788	43.886
Schulden ter zake van pensioenen		201.183	97.391
Overige schulden		1.066.871	845.364
Overlopende passiva		132.706	180.344
		1.954.854	1.793.758
		12.704.944	13.203.252

Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024

	Toelichting	2024	2023
		€	€
Wet langdurige zorg	9.1	10.433.827	9.384.549
Zorgverzekeringswet	9.2	670.276	700.879
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige	9.3	218.670	226.883
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	9.4	653.445	590.258
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	9	11.976.218	10.902.569
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	10	567.791	436.438
Totaal opbrengsten		12.544.009	11.339.007
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	11	403.104	296.712
Lonen en salarissen	12	7.325.848	6.473.911
Sociale lasten	12	1.119.111	1.033.400
Pensioenen	12	540.831	485.981
Afschrijvingen	13	630.753	582.701
Overige bedrijfskosten	14	2.358.698	2.112.550
Som der bedrijfslasten		12.378.345	10.985.255
Bedrijfsresultaat		165.664	353.752
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	15	46.593	3.893
Rentelasten en soortgelijke kosten	15	-43.651	-46.263
Resultaat		168.606	311.382

Resultaatbestemming

	2024		2023	
	toevoeging	onttrekking	toevoeging	onttrekking
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve	0	117	1.751	0
Reserve aanvaardbare kosten	168.723	0	309.631	0
Resultaat	<u>168.723</u>	<u>117</u>	<u>311.382</u>	<u>0</u>

Kasstroomoverzicht over 2024

	2024	2023
	€	€
Bedrijfsresultaat	165.664	353.752
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	630.753	582.701
Mutatie voorzieningen	186.806	19.785
	817.559	602.486
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	-114.181	1.361.153
Mutatie operationele schulden	161.094	74.940
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	46.913	1.436.093
	1.030.136	2.392.331
Ontvangen / betaalde rentes	46.593	3.893
Kasstroom uit operationele activiteiten	46.593	3.893
	1.076.729	2.396.224
Investerings in immateriele vaste activa	-41.421	0
Investerings in materiele vaste activa	-1.104.834	-1.323.631
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.146.255	-1.323.631
	-69.526	1.072.593
Betaalde interest lening	-43.651	-46.263
Mutatie langlopende schulden	-250.000	-250.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-293.651	-296.263
Netto kasstroom	-363.177	776.330
Mutatie geldmiddelen	-363.177	776.330
Samenstelling geldmiddelen		
Geldmiddelen per begin boekjaar	4.171.761	3.395.431
Mutatie geldmiddelen	-363.177	776.330
Geldmiddelen per einde boekjaar	3.808.584	4.171.761

Grondslagen voor de waardering

Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van Sint Jozef wonen en zorg, statutair en feitelijk gevestigd op de Kapelkesweg 1 5768 AW te Meijel, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41066110 bestaan voornamelijk uit de exploitatie van een zorgcentrum, dagbesteding en wijkverpleging.

Groepsverhoudingen

Stichting Sint Jozef zorg en wonen oefende overheersende zeggenschap uit over Stichting Zorg Meijel te Meijel. De steunstichting is per 5 november 2024 geliquideerd. De financiële gegevens van deze steunstichting zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere verbonden partijen dan de geconsolideerde maatschappijen.

Grondslagen voor de consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Sint Jozef wonen en zorg zijn de financiële gegevens verwerkt van de rechtspersonen waarop een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Sint Jozef wonen en zorg.

De financiële gegevens van de andere in de consolidatie betrokken rechtspersoon zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de geconsolideerde jaarrekening

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Deze veronderstelling is gebaseerd op de financiële positie ultimo 2024, begroting 2025 en het te verwachten resultaat 2025.

Oordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De voornaamste schattingen hebben betrekking op de voorzieningen; jubilea, vervroegd uittreden en arbeidsongeschiktheid.

Primaire financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

Vergelijkende cijfers

Indien nodig ter vergelijking zijn de vergelijkende cijfers aangepast.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan. Om vast te stellen of er voor een immaterieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte toekomstige gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De materiële vaste activa waarvan de zorgaanbieder en haar groepsmaatschappijen, krachtens een financiële leaseovereenkomst de economische eigendom heeft, worden geactiveerd. De uit de financiële leaseovereenkomst voortkomende verplichting wordt als schuld verantwoord. De in de toekomstige leasetermijnen begrepen interest wordt gedurende de looptijd van de financiële leaseovereenkomst ten laste van het resultaat gebracht.

Materiële vaste activa in aanbouw worden gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs en indien van toepassing verminderd met bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit materiaalkosten, directe arbeidskosten, een toerekenbaar deel van de indirecte productiekosten en de rente op schulden over het tijdvak dat aan de vervaardiging van het actief kan worden toegerekend.

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Voorzieningen

Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, worden de overige voorzieningen gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen. Discontering vindt plaats op basis van een disconteringsvoet voor belastingen die zowel de actuele marktrente als de specifieke risico's met betrekking tot de verplichting weergeeft. Indien het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, worden de overige voorzieningen gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorziening jubilea

De voorziening voor jubilea betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen exclusief gratificaties bij pensionering. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4.31% in 2024 en 2023.

Voorziening voor regeling vervroegd uittreden

De voorziening is opgenomen naar aanleiding van de in de cao VVT opgenomen regeling vervroegd uittreden bij 45 dienstjaren en is gevormd voor werknemers die:

- o op balansdatum reeds hebben geopteerd voor gebruikmaking van de regeling;
- o onder de bestaande regeling kunnen opteren voor vervroegde uittreding, maar dat op balansdatum nog niet hebben gedaan;
- o en die op balansdatum nog niet kunnen opteren, maar dat tijdens de resterende looptijd van de bestaande regeling (tot en met 31 december 2025) wel kunnen doen.

De voorziening betreft de beste schatting van de uit deze regeling voortvloeiende kosten, zijnde de toekomstige uitkeringen en eventuele pseudo-eindheffing bij overschrijding van de RVU-drempelvrijstelling.

Hierbij wordt rekening gehouden met deelnamekansen, de ingangsdatum van de uitkeringen, de uitkeringsduur, blijfkansen en sterftেকansen. Discontering vindt plaats tegen een disconteringsvoet [voor belastingen] die de actuele marktrente weergeeft van 4.31% in 2024 en 2023.

Voorziening voor arbeidsongeschiktheid

De voorziening voor arbeidsongeschiktheid is gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichtingen tot doorbetaling van de lonen en salarissen (inclusief werkgeverslasten) van het per balansdatum naar verwachting voor langere tijd arbeidsongeschikte personeel dat naar verwachting niet (volledig) zal terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening is gevormd voor de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid, voor zover deze na balansdatum vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar (en derde jaar) en voor de eventueel verschuldigde transitievergoeding. Aan arbeidsongeschikt personeel betaalde bedragen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Langlopende en kortlopende schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Investeringsubsidies

Subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden in mindering gebracht op de betreffende investering en zo over de verwachte gebruiksduur van deze activa ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Leasing

Financiële lease

Leaseovereenkomsten waarbij de voor- en nadelen verbonden aan de eigendom geheel of nagenoeg geheel door de groep als lessee worden gedragen, worden aangemerkt als financiële leases. Bij financiële leases wordt het leaseobject en de daarmee samenhangende schuld bij aanvang van de leaseperiode verwerkt tegen de reële waarde van het leaseobject of de lagere contante waarde van de minimale leasebetalingen, waarbij discontering plaatsvindt op basis van de impliciete rentevoet. Na eerste verwerking worden de minimale leasebetalingen gesplitst in rente en aflossing. De rentelasten worden gedurende de leaseperiode zodanig aan elke periode toegerekend dat dit resulteert in een constante periodieke rentevoet. De relevante activa worden afgeschreven over de resterende gebruiksduur.

Operationele lease

Leaseovereenkomsten die niet kwalificeren als financiële lease, worden aangemerkt als operationele lease. Bij operationele leases worden de leasebetalingen lineair over de looptijd van de lease ten laste van het resultaat verwerkt.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Netto-omzet

Algemeen

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengsten voortvloeiend uit prestatieverplichtingen aangaande beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening.

Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, het waarschijnlijk is dat de vergoeding met betrekking tot de zorgverlening aan de rechtspersoon zal toevloeien, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden opgenomen naar rato van de mate waarin de prestaties zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening verrichte prestaties in verhouding tot de totaal te verrichten prestaties. De kostprijs van deze zorgverlening wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Zorgverzekeringswet

Stichting Sint Jozef wonen en zorg heeft uit hoofde van de zorgcontractering met zorgverzekeraars afspraken gemaakt over de zorgverlening. Daarbij is een inschatting gemaakt van de verwachte realisatie van deze contractafspraken. Met de uitkomsten van deze analyse is rekening gehouden bij de bepaling van de opbrengstverantwoording. De getekende contracten met de zorgverzekeraars zijn daarbij leidend. De opbrengsten worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de gerealiseerde en gesloten zorgproducten in het boekjaar.

Bij de omzetbepaling wordt rekening gehouden met een nuancering in verband met materiële/formele controles. De nuancering voor de materiële/formele controles is gebaseerd op ervaringscijfers. Deze cijfers worden jaarlijks herijkt.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten betreffen opbrengsten die voortkomen uit incidentele bedrijfsactiviteiten en bestaan uit:

- maaltijdverstrekking en consumpties
- doorberekende kosten en huren

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies hebben betrekking op gesubsidieerde uitgaven en worden ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen. Exploitatiesubsidies worden verwerkt zodra er redelijke zekerheid is dat aan de gestelde subsidievoorwaarden wordt voldaan en de subsidie daadwerkelijk zal worden verkregen. Exploitatiesubsidies worden gepresenteerd onder de 'overige bedrijfsopbrengsten'.

Lonen en salarissen

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een last uit hoofde van gratificaties wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

Pensioenlasten

Stichting Sint Jozef wonen en zorg heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Deze regeling wordt onder het Nederlandse pensioenstelsel gefinancierd door afdrachten aan bedrijfstakpensioenfondsen Zorg en Welzijn. Deelname aan Zorg en Welzijn is verplicht gesteld in de collectieve arbeidsovereenkomst waaronder Stichting Sint Jozef wonen en zorg valt.

De opbouw van de pensioenaanspraken wordt steeds in het betreffende kalenderjaar af gefinancierd door middel van (ten minste) kostendekkende premiebetalingen. De pensioenregeling is een middelloon regeling met - voor zowel actieve als inactieve deelnemers (slapers en gepensioneerden) - voorwaardelijke toeslagverlening. De toeslagverlening is afhankelijk van het beleggingsrendement.

De jaarlijkse opbouw van de pensioenaanspraken bedraagt 25,8% van het pensioengevend salaris dat is gebaseerd op het brutoloon minus een franchise ad € 15.816 (2023 € 14.714). Het pensioengevend salaris is gemaximeerd op € 137.800 (2023 € 128.810). De jaarlijkse premie die voor rekening komt van de werkgever bedraagt 12,9% van het pensioengevend salaris. De hoogte van de premie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van het bedrijfstakpensioenfonds op basis van de dekkingsgraad en verwachte rendementen.

De dekkingsgraad van Zorg en Welzijn bedraagt ultimo 2024 volgens opgave van het fonds 109,5%. PFZW kiest ervoor in 2026 over te stappen naar de nieuwe regels voor pensioen. De huidige pensioenen worden dan omgezet naar de nieuwe regeling. Per 1 augustus 2023 is het overbruggingsplan in werking getreden in plaats van het herstelplan. In het overbruggingsplan laat PFZW zien met welke beleid ze eind 2025 uitkomt op de gewenste dekkingsgraad van tenminste 95%. Als de dekkingsgraad op het moment van omzetten lager dreigt te worden, moet PFZW een pensioenverlaging doorvoeren. Dit wordt jaarlijks per 31 december getoetst. Aangezien de dekkingsgraad eind 2022 hier ruim boven lag is er bij het overbruggingsplan dat is ingediend in augustus 2023 geen sprake van een pensioenverlaging.

Op basis van het uitvoeringsreglement heeft Stichting Sint Jozef wonen en zorg bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies. Stichting Sint Jozef wonen en zorg heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Grondslagen voor de opstelling van het geconsolideerd kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest op leningen wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de wet normering topinkomens (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de stichting specifieke (sectorale) regels.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

ACTIVA

Immateriële vaste activa

1

Een overzicht van de immateriële vaste activa is hieronder opgenomen:

	Software
	€
Aanschafwaarde 01-01-2024	14.285
Cum. afschrijving	-14.285
Boekwaarde 1-1-2024	0
(Des)investeringen	41.421
Afschrijvingen	-968
Mutaties	40.453
Aanschafwaarde- 31-12-2024	55.706
Cum. afschrijving	-15.253
Boekwaarde einde	40.453
Afschrijvingspercentages	20%

Materiële vaste activa

2

Een overzicht van de materiele vaste activa is hieronder opgenomen:

	Bedrijfs- gebouwen en terrei- nen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfsmid- delen in uitvoering en vooruit- betaald op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
Aanschafwaarde 01-01-2024	8.590.840	2.266.712	1.333.288	1.142.859	13.333.699
Cum. afschrijving	-3.382.682	-652.665	-746.916	0	-4.782.263
Boekwaarde 1-1-2024	5.208.158	1.614.047	586.372	1.142.859	8.551.436

Toelichting op de balans per 31 december 2024

	Bedrijfs- gebouwen en terrei- nen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen €	Vaste bedrijfsmid- delen in uitvoering en vooruit- betaald op materiële vaste activa €	Totaal €
Investeringen	133.142	76.709	230.153	664.374	1.104.378
Overige mutaties	752.659	11.326	-5.358	-1.522.985	-764.358
Afschrijvingen	-390.371	-109.954	-129.460	0	-629.785
Mutaties	495.430	-21.919	95.335	-858.611	-289.765
Aanschafwaarde- 31-12-2024	9.476.641	2.354.747	1.558.083	284.248	13.673.719
Cum. afschrijving	-3.773.053	-762.619	-876.376	0	-5.412.048
Boekwaarde 31-12-2024	5.703.588	1.592.128	681.707	284.248	8.261.671
Afschrijvingspercentages	0%-5%	5%-10%	10-20%		

De overige mutaties bevatten de in gebruik name van materiële vaste activa. Daarnaast is hier de subsidie van Stichting Zorg Meijel opgenomen die in 2023 was opgenomen als eliminatie.

	3	31-dec-24 €	31-dec-23 €
Vlottende activa			
Handelsdebiteuren		228.266	207.515
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort		106.596	73.681
Overlopende activa		259.374	198.859
		594.236	480.055

De vlottende activa hebben een looptijd van <1 jaar in 2024 en 2023.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Vorderingen en schulden uit hoofde van financieringstekort:	2024	2023	Totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari 2024	0	73.681	73.681
Bij/af:			
- financieringsverschil boekjaar	106.596	0	106.596
- correcties voorgaande jaren	0	-136	-136
- betalingen/ontvangsten	0	-73.545	-73.545
Saldo per 31 december 2024	<u>106.596</u>	<u>0</u>	<u>106.596</u>

Stadium van vaststelling (*)	a	c	
Waarvan gepresenteerd als:			
- Vorderingen uit hoofde van financieringstekort onder de 'overige vorderingen'	106.596		106.596

(*) a = interne berekening
b = overeenstemming met zorgverzekeraar
c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

Specificatie financieringsverschil boekjaar:

	2024	2023
	€	€
Wettelijk budget aanvaardbare kosten	10.433.964	9.381.832
Af: vergoedingen ter dekking van wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	<u>-10.327.368</u>	<u>-9.308.151</u>
	<u>106.596</u>	<u>73.681</u>

Liquide middelen

4

De liquide middelen zijn volledig vrij beschikbaar.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

PASSIVA

Kapitaal

Groepsvermogen

5

Het groepsvermogen is als volgt samengesteld

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Stichtingskapitaal	45	45
Overige reserves	321.461	321.461
Bestemmingsfonds(en)	5.891.274	6.487.484
	<u>6.212.780</u>	<u>6.808.990</u>

Aandeel van de rechtspersoon in het groepsvermogen:

Voor een toelichting op het aandeel van de rechtspersoon in het groepsvermogen wordt verwezen naar de toelichting op het eigen vermogen in de enkelvoudige jaarrekening.

Toelichting op het verloop van de onderscheiden posten in het groepsvermogen.

Het verloop van de post kapitaal is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	45	45
Kapitaalstorting	0	0
Kapitaal terugbetaling	0	0
Stand per 31 december	<u>45</u>	<u>45</u>

De bestemmingsreserve(s) is (zijn) als volgt samengesteld:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bestemmingsreserve organisatie-ontwikkeling	500.000	500.000
Bestemmingsfonds	0	764.933
Reserve aanvaardbare kosten	5.391.274	5.222.551
	<u>5.891.274</u>	<u>6.487.484</u>

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Het bestemmingsfonds behoort toe aan stichting Zorg Meijel en kan worden besteed aan het ontwikkelen en uitvoeren van activiteiten ten behoeve van zorgbehoevenden en zorgvragers en al hetgeen dat hier rechtstreeks of zijdelings verband mee houdt. Als gevolg van de liquidatie van Stichting Zorg Meijel in 2024 staat deze reserve niet meer in de balans.

De reserve aanvaardbare kosten (RAK), gevormd op basis van beleidsregels NZa, kwalificeert als bestemmingsfonds.

Het verloop van de post bestemmingsreserve(s) is als volgt:	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	6.487.484	6.176.102
Onttrekkingen bestemmingsreserve	-764.816	0
Resultaatbestemming bestemmingsreserve	-117	1.751
Resultaatbestemming reserve aanvaardbare kosten	168.723	309.631
Kapitaal terugbetaling	0	0
Stand per 31 december	<u>5.891.274</u>	<u>6.487.484</u>

Het verloop van de post overige reserves is als volgt:	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	321.461	321.461
Resultaat bestemming	0	0
Stand per 31 december	<u>321.461</u>	<u>321.461</u>

<u>Voorzieningen</u>	6	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
Overige voorzieningen		<u>745.643</u>	<u>558.837</u>

De overige voorzieningen betreffen in hoofdzaak voorzieningen voor overige uitgestelde personeelsbeloningen, regeling voor vervroegde uittreding, en voor arbeidsongeschiktheid en zijn eveneens overwegend langlopend van aard.

Pensioenvoorzieningen

De pensioenlasten voor het jaar zijn in de winst-en-verliesrekening opgenomen onder de rubriek pensioenlasten. Ultimo 2024 zijn er evenals ultimo 2023, geen verplichtingen waarvoor een pensioenvoorziening is opgenomen. De ten laste van de winst-en-verliesrekening gebrachte pensioenpremie bedraagt over 2024 € 540.831 (2023: € 485.981).

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Het verloop van de post overige voorzieningen is als volgt:

	Jubilea	Arbeidson- geschiktheid	Vervroegd Uittreden	Totaal
	€	€	€	€
Boekwaarde 01-01-2024	92.523	103.894	362.420	558.837
Dotatie	13.519	240.856	78.351	332.726
Onttrekking	-3.586	-75.200	-7.962	-86.748
Vrijval	0	-7.864	-51.308	-59.172
Mutaties	9.933	157.792	19.081	186.806
Boekwaarde 31-12-2024	102.456	261.686	381.501	745.643

Hiervan is een bedrag van € 340.139 kortlopend (<1 jaar), € 353.503 langlopend (1-5 jaar) en langlopend langer (> 5 jaar) € 52.001.

Langlopende schulden

7

		31-dec-24		31-dec-23
	%	€	%	€
Schulden aan banken > 1 jaar	1,045	3.791.667	1,045	4.041.667

Van het totaalbedrag aan langlopende schulden heeft een bedrag van € 2.791.667 (2023: € 3.041.667) een resterende looptijd van langer dan 5 jaren.

Aflossingsverplichtingen binnen 12 maanden na afloop van het boekjaar ter hoogte van € 229.167 (2023: € 229.167) zijn niet begrepen in de hierboven genoemde bedragen, maar opgenomen onder de kortlopende schulden. De contante waarde van de lening per 31 december 2024 is € 3.039.867.

Specificatie en verloop van de schulden aan financieringsinstellingen:

Lening	BNG
Afsluitdatum	02-2021
Hoofdsom	€ 5.000.000
Totale looptijd	Jaren 20
Soort lening	Lening met Borg-tocht
Nominale rente	% 1,045
Effectieve rente	% 1,045
Renteherzieningsdatum	-
Renterisico afgedekt m.b.v. hedgeinstrument?	Nee
Restschuld 31.12.2023	€ 4.270.834

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Opname nieuwe lening 2024	€	-
Aflossing in 2024	€	250.000
Restschuld 31.12.2024	€	4.020.834
Restschuld over 5 jaar	€	2.791.667
Resterende looptijd ultimo 2024	Jaren	16
Aflossingswijze		Lineair
Aflossing 2025	€	250.000
Gestelde zekerheden	Borg: Stichting waarborgfonds zorgsector	

Kortlopende schulden

8

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
Schulden aan kredietinstellingen:		
Aflossingen komend jaar op langlopende leningen	229.167	229.167
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	282.139	397.606
Belastingen en premies sociale verzekeringen	42.788	43.886
Schulden ter zake van pensioenen	201.183	97.391
Overige schulden:		
Te betalen lonen	91.221	70.250
Reservering vakantietoeslag en eindejaarsuitkering	316.555	298.049
Reservering vakantiedagen	511.766	354.223
Reservering compensatie-uren	147.329	122.842
Overige passiva	132.706	180.344
	<u>1.954.854</u>	<u>1.793.758</u>

De overige passiva hebben voornamelijk betrekking op nog te betalen bedragen en vooruit ontvangen subsidies.

Financiële instrumenten

Voor de toelichting op primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de specifieke postgewijze toelichting. Hierna is het beleid van de groep opgenomen ten aanzien van financiële risico's.

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten.

Kredietrisico

Toelichting op de balans per 31 december 2024

De vorderingen uit hoofde van debiteuren bestaan uit zorgverzekeraars en overige debiteuren. Met alle partijen hebben wij een goede betalingsrelatie en wordt er aan de betalingsverplichtingen voldaan.

Rente risico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij de lening is sprake van een vast rentepercentage. De lening wordt aangehouden tot het einde van de looptijd. De Stichting bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen en ziet er op toe dat voldoende liquiditeiten aanwezig zijn om aan betalingsverplichtingen te kunnen voldoen.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Macrobeheersinstrument [RJ 655.403]

Het Macrobeheersinstrument (Mbi) kan door de minister van VWS worden ingezet om overschrijdingen van het macrokader zorg in verschillende subsectoren terug te vorderen bij zorgaanbieders. Jaarlijks wordt door de NZa ambtshalve een Mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per zorgaanbieder vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het Mbi-omzetplafond van alle zorgaanbieders gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het Mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Meerjarige financiële verplichtingen

Het totaalbedrag aan langlopende verbintenissen tot het doen van betalingen ter verkrijging van gebruiksrechten of andere rechten die niet in de balans zijn opgenomen, is € 221.891 (2023: € 268.057). Hiervan vervalt binnen 1 jaar € 102.927 (2023: € 82.781) en tussen 1 en 5 jaar € 118.970 (2023: € 185.276).

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data.

De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

Toelichting op de Winst- en verliesrekening over 2024

		<u>2024</u>	<u>2023</u>
		€	€
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	9		
Wet langdurige zorg			
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	9.1	<u>10.433.827</u>	<u>9.384.549</u>
In deze post is in 2024 en 2023 een afrekening over voorgaande boekjaren opgenomen.			
Zorgverzekeringswet			
Opbrengsten wijkverpleging	9.2	<u>670.276</u>	<u>700.879</u>
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of voor het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg			
Beschikbaarheidsbijdragen opleidingen	9.3	74.818	93.941
Overige subsidies		<u>143.852</u>	<u>132.942</u>
		<u>218.670</u>	<u>226.883</u>
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
WMO	9.4	530.104	490.510
Overige zorgprestaties		<u>123.341</u>	<u>99.748</u>
		<u>653.445</u>	<u>590.258</u>
De exploitatiesubsidies zijn geheel als bate verwerkt in boekjaar 2024 en 2023 aangezien de gesubsidieerde uitgaver ook ten laste van dit boekjaar zijn gekomen.			
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	10		
Maaltijdverstrekking en consumpties		394.663	343.194
Overige opbrengsten		54.464	40.371
Doorberekende kosten en huren		<u>118.664</u>	<u>52.873</u>
		<u>567.791</u>	<u>436.438</u>
Personeelskosten			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten			
Personeel niet in loondienst	11	<u>403.104</u>	<u>296.712</u>

Toelichting op de Winst- en verliesrekening over 2024

Lonen en salarissen	12		
Lonen en salarissen		7.325.848	6.473.911
Sociale lasten		1.119.111	1.033.400
Pensioenen		540.831	485.981
		<u>8.985.790</u>	<u>7.993.292</u>

Onder de lonen en salarissen is voor een bedrag van € 380.608 (2023: € 342.392) begrepen aan overige personeelskosten. Het gemiddeld aantal in de groep werkzame werknemers, berekend op fulltimebasis bedroeg 142,2 in 2024 (138,6 in 2023).

Afschrijvingen	13		
Afschrijvingen materiële vaste activa		<u>630.753</u>	<u>582.701</u>

Overige bedrijfskosten	14		
Onderhoud en energiekosten		453.208	486.612
Algemene kosten		366.779	316.703
Hotelmatische kosten		212.550	189.687
Voedingsmiddelen		616.167	551.143
Automatiseringskosten		300.092	218.772
Clientgebonden kosten		398.940	337.528
Huur en leasing		10.962	12.105
		<u>2.358.698</u>	<u>2.112.550</u>

De inflatie heeft in 2024 een grote impact op de voedingsmiddelen. Verder zijn de automatiseringskosten gestegen in verband met de voorbereidingen voor workspace. De stijging in de client gebonden kosten betreft voornamelijk extreme kosten voor geneesmiddelen.

Honoraria accountantsorganisatie

Het honorarium voor controle van de jaarrekening is gebaseerd op het totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

Controle van de jaarrekening	44.196	42.326
Andere controleopdrachten	5.779	5.515
	<u>49.975</u>	<u>47.841</u>

Toelichting op de Winst- en verliesrekening over 2024

<u>Financiële baten & lasten</u>	15		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		-46.593	-3.893
Rentelasten en soortgelijke kosten		43.651	46.263
		<u>-2.942</u>	<u>42.370</u>

Bezoldigingsinformatie op grond van wet normering topinkomens

De WNT is van toepassing op Sint Jozef wonen en zorg. Het voor Sint Jozef wonen en zorg toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 190.000 WNT Klasse III (9 punten).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	M. van Engelenburg
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01.01 t/m 31.12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	134.201
Beloningen betaalbaar op termijn	15.515
<i>Subtotaal</i>	149.716
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	190.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	149.716
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	M. van Engelenburg
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01.01 t/m 31.12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	124.728
Beloningen betaalbaar op termijn	14.186
<i>Subtotaal</i>	138.914
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	182.000
Bezoldiging	138.914

Bezoldigingsinformatie op grond van wet normering topinkomens

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	P.T.H.J. Thuis	E.J.M. Smeets	K.E. van Tuijn
Functiegegevens	Voorzitter	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01.01 t/m 31.12	01.01 t/m 31-12	01.01 t/m 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	18.960	12.640	12.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.500	19.000	19.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	18.960	12.640	12.640
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	P.T.H.J. Thuis	E.J.M. Smeets	K.E. van Tuijn
Functiegegevens	Voorzitter	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1.5 t/m 31.12	01.01 t/m 31.12	01.01 t/m 31.12
Bezoldiging			
Bezoldiging	12.080	12.080	12.080
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.325	18.200	18.200

Bezoldigingsinformatie op grond van wet normering topinkomens

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	M.P.A.A. van Zoom
Functiegegevens	
	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01.01 t/m 31.12
Bezoldiging	
Bezoldiging	12.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	12.640
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	M.P.A.A. van Zoom
Functiegegevens	
	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01.01 t/m 31.12
Bezoldiging	
Bezoldiging	12.080
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.200

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Enkelvoudige jaarrekening

- Enkelvoudige balans per 31 december 2024
- Enkelvoudige winst-en-verliesrekening over 2024
- Toelichting op de enkelvoudige jaarrekening

Enkelvoudige balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	Toelichting	31 december 2024	31 december 2023
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa			
Software		40.453	0
		40.453	0
Materiële vaste activa			
	2		
Bedrijfsgebouwen en terreinen		5.703.588	5.208.158
Machines en installaties		1.592.128	1.614.047
Andere vaste bedrijfsmiddelen		681.707	581.014
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		284.248	383.859
		8.261.671	7.787.078
Vlottende activa			
Vlottende activa			
Debiteuren		228.266	207.515
Overige vorderingen		106.596	73.681
Overlopende activa		259.374	198.859
		594.236	480.055
Liquide middelen			
Liquide middelen		3.808.584	4.171.171
		3.808.584	4.171.171
		12.704.944	12.438.304

Enkelvoudige balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	Toelichting	31 december 2024	31 december 2023
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen			
	5		
Stichtingskapitaal		45	45
Overige reserves		321.461	321.461
Bestemmingsfonds(en)		5.891.274	5.722.551
		6.212.780	6.044.057
Voorzieningen			
Voorzieningen		745.643	558.837
		745.643	558.837
Langlopende schulden			
	6		
Schulden aan kredietinstellingen		3.791.667	4.041.667
		3.791.667	4.041.667
Kortlopende schulden			
Schulden aan kredietinstellingen		229.167	229.167
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		282.139	397.606
Belastingen en premies sociale verzekeringen		42.788	43.886
Schulden ter zake van pensioenen		201.183	97.391
Overige schulden		1.066.871	845.364
Overlopende passiva		132.706	180.329
		1.954.854	1.793.743
		12.704.944	12.438.304

Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024

	2024	2023
	€	€
Wet langdurige zorg	10.433.827	9.384.549
Zorgverzekeringswet	670.276	700.879
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige	218.670	226.883
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	653.445	590.258
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	11.976.218	10.902.569
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	567.791	436.439
Totaal opbrengsten	12.544.009	11.339.008
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	403.104	296.712
Lonen en salarissen	7.325.848	6.473.911
Sociale lasten	1.119.111	1.033.400
Pensioenen	540.831	485.981
Afschrijvingen	630.753	582.701
Overige bedrijfskosten	2.358.698	2.112.551
Som der bedrijfslasten	12.378.345	10.985.256
Bedrijfsresultaat	165.664	353.752
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	46.710	2.142
Rentelasten en soortgelijke kosten	-43.651	-46.263
Resultaat	168.723	309.631

Algemene grondslagen voor de opstelling van de enkelvoudige jaarrekening

Algemeen

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Voor de algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening, de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat, alsmede voor de toelichting op de onderscheiden activa en passiva en de resultaten, wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening, voor zover hierna niet anders wordt vermeld.

Kapitaalbelangen

Deelnemingen in groepsmaatschappijen

Deelnemingen in groepsmaatschappijen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd op de nettovermogenswaarde, doch niet lager dan nihil. Deze nettovermogenswaarde wordt berekend op basis van de grondslagen van Sint Jozef wonen en zorg. Als de nettovermogenswaarde negatief is, wordt de deelneming op nihil gewaardeerd. Daarbij worden tevens andere langlopende belangen in aanmerking genomen die feitelijk moeten worden aangemerkt als onderdeel van de netto-investering in de deelneming. Wanneer de rechtspersoon geheel of ten dele instaat voor schulden van de desbetreffende deelneming, respectievelijk de feitelijke verplichting heeft de deelneming (voor haar aandeel) tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt een voorziening gevormd voor het bedrag van de te verwachten betalingen voor rekening van de vennootschap ten behoeve van deelnemingen. Bij het bepalen van de omvang van deze voorziening wordt rekening gehouden met reeds op vorderingen op de deelneming in mindering gebrachte voorzieningen voor oninbaarheid.

Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024

ACTIVA

Materiële vaste activa

2

Een overzicht van de materiële vaste activa is hieronder opgenomen:

	Bedrijfs- gebouwen en terrei- nen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfsmid- delen in uitvoering en vooruit- betaald op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
Aanschafwaarde 1-1-2024	8.590.840	2.266.712	1.327.930	383.859	12.569.341
Cum. afschrijving	-3.382.682	-652.665	-746.916	0	-4.782.263
Boekwaarde 1-1-2024	5.208.158	1.614.047	581.014	383.859	7.787.078
Investeringen	133.142	76.709	230.152	664.374	1.104.377
Overige mutaties	752.659	11.326	0	-763.985	0
Afschrijvingen	-390.371	-109.954	-129.459	0	-629.784
Mutaties	495.430	-21.919	100.693	-99.611	474.593
Aanschafwaarde- 31-12-2024	9.476.641	2.354.747	1.558.082	284.248	13.673.718
Cum afschrijving	-3.773.053	-762.619	-876.375	0	-5.412.047
Boekwaarde 31-12-2024	5.703.588	1.592.128	681.707	284.248	8.261.671
Afschrijvingspercentages	0%-5%	5%-10%	10-20%		

Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024

PASSIVA

Eigen vermogen

5

Aansluiting eigen vermogen

	Eigen vermogen	Resultaat
	€	€
Enkelvoudig	6.212.780	168.723
Stichting Zorg Meijel	0	-117
Geconsolideerd	<u>6.212.780</u>	<u>168.606</u>

Stichtingskapitaal

Het stichtingskapitaal bedraagt € 45,

De bestemmingsreserve(s) is (zijn) als volgt samengesteld:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bestemmingsreserve organisatie-ontwikkeling	500.000	500.000
Reserve aanvaardbare kosten	5.391.274	5.222.551
	<u>5.891.274</u>	<u>5.722.551</u>

De reserve aanvaardbare kosten (RAK), gevormd op basis van beleidsregels NZa, kwalificeert als bestemmingsfonds.

Het verloop van de post bestemmingsfond(sen)) is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	5.722.551	5.412.920
Resultaatbestemming reserve aanvaardbare kosten	168.723	309.631
Stand per 31 december	<u>5.891.274</u>	<u>5.722.551</u>

Het verloop van de post overige reserves is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	321.461	321.461
Resultaat bestemming	0	0
Stand per 31 december	<u>321.461</u>	<u>321.461</u>

Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024

Gebeurtenissen na balansdatum

Voor een beschrijving van de gebeurtenissen na balansdatum relevant voor de rechtspersoon, wordt verwezen naar de gebeurtenissen na balansdatum in de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening.

Ondertekening van de jaarrekening

Meijel, 14 april 2025

Directie:

Mevr. M. van Engelenburg

Bestuurder

Dhr. P.T.H.J. Thuis

Voorzitter Raad van Toezicht

Mevr. M.P.A.A. van Zoom

Lid Raad van Toezicht

Dhr. E.J.M. Smeets

Lid Raad van Toezicht

Mevr. K.E. van Tuijn

Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen verklaring.